

**Domov sociálnych služieb – Adamovské Kochanovce**  
**913 05 Adamovské Kochanovce 122**

---

## **Plán uvoľňovania opatrení v DSS v súvislosti s ochorením Covid-19**

DOKUMENT POSTUPU č. 1/2020

|                | <b>Vypracovala</b>  | <b>Posúdila</b>                          | <b>Schválila</b>    |
|----------------|---------------------|--|---------------------|
| <b>Meno</b>    | Mgr. Jana Pondušová | Mgr. Soňa Fabianová, Mgr. Petra Hodáková | Mgr. Jana Pondušová |
| <b>Funkcia</b> | riaditeľka DSS      | vedúca SZÚ DSS, sociálna pracovníčka DSS | riaditeľka DSS      |
| <b>Podpis</b>  |                     |  |                     |

## Plán uvoľňovania opatrení v DSS v súvislosti s ochorením Covid-19

Domov sociálnych služieb - Adamovské Kochanovce (ďalej len „DSS“), v nadväznosti na znižujúci sa nárast počtu osôb nakazených ochorením Covid-19 (a súčasne priaznivé výsledky pri testovaní prijímateľov pobytových zariadení sociálnych služieb tzv. rýchlotestami), pristupuje k postupnému zmierňovaniu prijatých opatrení, vrátane umožnenia prijímateľom:

1. prijať návštevu v DSS,
2. dočasne opustiť DSS,
3. vrátiť sa po pobyte u príbuzných (presun, prijímanie) do DSS.

Pri uvoľňovaní opatrení spojených s možnosťami kontaktu prijímateľov DSS s vonkajším prostredím je potrebné dôsledne dodržiavať hygienicko-epidemiologický režim a pravidlá nastavené zariadením za účelom zamedzenia šírenia ochorenia Covid-19. Organizačné postupy sú nastavené v súlade s opatreniami ÚVZ SR a usmerneniami MPSVR SR.

### Návštevy v DSS

Umožnenie návštev v DSS závisí od aktuálnej epidemiologickej situácie, dopytu zo strany prijímateľov, ich zdravotného stavu a priestorových, personálnych a materiálno-technických možností zariadenia. DSS má nastavené režimové opatrenia a plán návštev pri ich realizácii.

#### **Návštevy v DSS sa povoľujú od 11.6.2020 za dodržania stanovených pravidiel:**

1. Návštevu je potrebné dohodnúť min. 48 hodín vopred (telefonicky, mailom a pod.).
2. Návštevníci sú sociálnou pracovníčkou vopred informovaní o organizácii plánovania návštev, pravidlách pre návštevy, administratívnych a ďalších opatreniach počas návštevy.
3. Návšteva sa povoľuje len návštevníkovi bez príznakov akútneho respiračného ochorenia. Ak návštevník žije v domácnosti s osobou chorou na Covid-19, alebo podozrivou z ochorenia Covid-19, alebo bol v kontakte s takou osobou, alebo je v styku s príbuzným v karanténe alebo s osobou, ktorá pricestovala zo zahraničia (z krajiny s vysokým rizikom šírenia ochorenia Covid-19), vstup do priestorov zariadenia (ani vonkajších) mu nebude umožnený.
4. V rovnakom čase môžu prijímateľa navštíviť maximálne 2 osoby (nad 15 rokov veku).
5. Pri vstupe do areálu DSS, vrátane vonkajších priestorov, je nevyhnutné každému návštevníkovi zmerať telesnú teplotu bezkontaktným teplomerom, vyplniť a podpísať „Čestné prehlásenie pre návštevy“ (Príloha č. 2), oboznámiť sa s „Poučením GDPR“ (Príloha č. 3), vydezinfikovať si ruky alebo použiť jednorazové rukavice.
6. Návšteva môže byť realizovaná len vo vyhradených a označených priestoroch DSS, ktorými sú: drevený altánok v parku DSS (exteriér), záhradný skladací prístrešok (exteriér), priestor pred spoločenskou miestnosťou (interiér).

Z kapacitných dôvodov sa návštevy plánujú aj s ohľadom na aktuálne počasie.

7. Návšteva, kontaktný zamestnanec, aj navštevovaný prijímateľ má počas celej doby návštevy vhodne prekryté horné dýchacie cesty (rúško, šatka). Toto opatrenie sa

nevzťahuje na prijímateľov, u ktorých to nie je možné zabezpečiť vzhľadom na ich zdravotné postihnutie (napr. prijímateľ s mentálnym postihnutím).

8. Čas jednej návštevy je povolený na max. 60 minút.
9. Podávanie stravy a nápojov nie je počas návštevy povolené, rovnako ani dotyky.
10. Odstup medzi jednotlivými návštevami musí byť dodržaný, minimálne 2 m.
11. V interiérových priestoroch pre návštevy je zabezpečené pravidelné vetranie. Počas návštevy sa používa nanočistička vzduchu s HEPA filtrom.
12. Po ukončení návštevy je potrebné všetky dotykové plochy (stoly, stoličky, kľučky a pod.) vhodným spôsobom vydezinfikovať prostriedkom s virucídnym účinkom.
13. Po skončení návštev sa v priestore použije germicídny žiarič.
14. Pri zhoršení epidemiologických podmienok, ako aj pri nedodržaní stanovených pravidiel si štatutárny zástupca DSS vyhradzuje možnosť obmedziť návštevy opätovne a to aj plošne alebo v niektorých dňoch alebo pre konkrétneho návštevníka, ktorý nedodržiava podmienky stanovené v Pravidlách pre návštevy.

Kontaktnou osobou pre návštevy a osobou zodpovednou za plánovanie a priebeh návštev je sociálna pracovníčka DSS.

Sociálna pracovníčka zároveň vedie aj administratívnu časť realizácie návštev (informovanie príbuzných, poučenie o priebehu návštev, poučenie GDPR, čestné prehlásenie) a vedie „Dennú evidenciu návštev v zariadení sociálnych služieb“ (Príloha z Usmernenia MPSVR SR), vrátane vykonanej dezinfekcie.

Bližšie informácie vrátane kontaktných údajov pre návštevy, stanovených návštevých dní a hodín sú zhrnuté v „Pravidlách pre návštevy“ (Príloha č. 1), ktoré sú zverejnené aj na webovom sídle DSS ([www.csskochanovce.sk](http://www.csskochanovce.sk)).

Ak sa u návštevníka kedykoľvek po dobu 14 dní po ukončenej návšteve objavia príznaky nákazy ochorenia Covid-19, bezodkladne informuje DSS.

Ak sa v DSS objaví nákaza Covid-19 u ktoréhokoľvek prijímateľa, DSS je povinný kontaktovať a informovať o tejto skutočnosti všetkých návštevníkov, ktorí realizovali návštevu v období 14 dní pred potvrdením nákazy.

Odporúčame, aby osoby s chronickými ochoreniami srdca a pľúc, ako aj osoby so zníženou imunitou alebo osoby žijúce v spoločnej domácnosti s osobou v rizikovej skupine, zväžili návštevu zariadenia.

### **Dočasné opustenie DSS**

V rámci postupného uvoľňovania prijatých opatrení sa umožňuje prijímateľom DSS dočasné opustenie zariadenia (podľa individuálnych potrieb prijímateľa buď samostatne alebo so sprevádzajúcou osobou), bez ohľadu na jeho účel.

Dočasné opustenie DSS prijímateľmi je možné od 12.6.2020 za dôsledného dodržiavania hygienicko-epidemiologického režimu a opatrení za účelom zamedzenia šírenia ochorenia Covid-19:

1. Dočasné opustenie DSS sa plánuje podľa individuálnej potreby prijímateľa, prípadne po dohode s príbuznými alebo inou sprevádzajúcou osobou.
2. Absolvovanie lekárskeho vyšetrenia – termín a čas oznámi vedúca SZÚ DSS.
3. Vybavovanie úradných záležitostí – termín a čas plánuje sociálna pracovníčka priamo s prijímateľom.
4. Cestovanie do zamestnania – oznámi inštruktorka sociálnej rehabilitácie po zosúladení služieb v chránenej dielni so zamestnanými prijímateľmi.
5. Prechádzka po obci – službukonajúca zamestnankyňa sa dohodne s prijímateľmi, vedúcou SZÚ a sociálnou pracovníčkou.
6. Dočasné opustenie DSS mimo areál s príbuznými alebo samostatne si prijímateľ dohodne so sociálnou pracovníčkou minimálne 48 hodín vopred.
7. Sociálna pracovníčka oboznámi prijímateľa aj sprevádzajúcu osobu o opatreniach, ktoré je potrebné dodržať mimo areálu DSS.
8. Pred prevzatím prijímateľa je potrebné sprevádzajúcej osobe zmerať telesnú teplotu bezkontaktným teplomerom, vyplniť a podpísať „*Čestné prehlásenie pre sprevádzajúcu osobu*“ (Príloha č. 4), oboznámiť sa s „*Poučením GDPR*“ (Príloha č. 3). V prípade príznakov akútneho respiračného ochorenia nebude môcť prijímateľa sprevádzať, ani vstúpiť do DSS.
9. Prijímateľ aj sprevádzajúca osoba má počas celej doby dočasného opustenia DSS vhodne prekryté horné dýchacie cesty (rúško, šatka) a odporúča sa používať aj rukavice. Toto opatrenie sa nevzťahuje na prijímateľov, u ktorých to nie je možné zabezpečiť vzhľadom na ich zdravotné postihnutie (napr. prijímateľ s mentálnym postihnutím). V takom prípade sa odporúča dobu mimo priestorov DSS minimalizovať.
10. Pri skupinovom opustení DSS sa odporúča veľkosť skupiny do 5 osôb.
11. Je potrebné vyhnúť sa uzatvoreným priestorom s vyššou koncentráciou osôb ako sú obchody, kultúrne zariadenia, stravovacie prevádzky, nákupné centrá a pod.
12. Pri návrate do zariadenia je nutné každej sprevádzajúcej osobe zmerať telesnú teplotu bezkontaktným teplomerom. V prípade príznakov akútneho respiračného ochorenia (tt nad 37,2 °C, kašeľ, sekrécia z nosa) nebude sprevádzajúcej osobe umožnený vstup do zariadenia a prijímateľa je potrebné izolovať od ostatných prijímateľov minimálne po dobu 48 hodín.
13. Každá sprevádzajúca osoba, ktorá vstúpi do areálu DSS sa chápe zároveň ako návšteva prijímateľa a vzťahujú sa ňu všetky opatrenia ako pre návštevy (Čestné prehlásenie, poučenie GDPR a ďalšie podľa časti Návštevy v DSS).
14. Po návrate prijímateľa a sprevádzajúceho zamestnanca do areálu a priestorov DSS je potrebné vykonať precíznu hygienu rúk s použitím dezinfekčného mydla, pričom sa použijú jednorazové papierové utierky.

Kontaktnou osobou pre plánovanie dočasného opustenia DSS prijímateľom je sociálna pracovníčka DSS.

Sociálna pracovníčka zároveň zabezpečuje informovanie prijímateľov, príbuzných, zamestnancov a ďalšie sprevádzajúce osoby a vedie „*Dennú evidenciu absolvovaných vychádzok, vyšetrení alebo úradných záležitostí prijímateľov sociálnych služieb*“ (Príloha

z Usmernenia MPSVR SR). Údaje z evidencie svojim podpisom potvrdí určený zodpovedný zamestnanec. Ak to zdravotný stav prijímateľa neumožňuje, zápis do dennej evidencie vykoná sociálna pracovníčka a prijímateľ evidenciu nepodpisuje.

Ak sa u sprevádzajúcej osoby kedykoľvek po dobu 14 dní po sprevádzaní prijímateľa DSS objavia príznaky nákazy ochorenia Covid-19, bezodkladne informuje DSS a postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

Ak sa u sprevádzaného prijímateľa objavia príznaky nákazy ochorenia Covid-19, bezodkladne je izolovaný od ostatných prijímateľov sociálnej služby a ďalší postup je potrebné konzultovať s RÚVZ Trenčín.

OOP (rúško, rukavice, príp. dezinfekciu) pre prijímateľov a sprevádzajúcich zamestnancov zabezpečí DSS. Ak sú sprevádzajúcimi osobami príbuzní, DSS zabezpečí rukavice, možnosť umytia rúk, príp. dezinfekcie po návrate alebo podľa dohody.

Prijímatelia aj sprevádzajúce osoby sú povinné dôsledne dodržiavať aktuálne hygienicko-epidemiologické opatrenia ÚVR SR, hygienické odporúčania a používanie OOP (rúško, rukavice). Mimo DSS je potrebné rešpektovať všeobecné zásady prevencie pred nákazou ochorením Covid-19, vypracované v súlade s odporúčaniami MZ SR pre verejnosť, a to najmä:

- ✓ Umývať si ruky často mydlom a teplou vodou po dobu 20 sekúnd. Ruky si utierať jednorazovou papierovou utierkou. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, je potrebné použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu.
- ✓ Nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa a úst.
- ✓ Zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zahodiť do koša.
- ✓ Vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia.
- ✓ Podľa možností dodržiavať vzdialenosť najmenej 2 metre medzi sebou.
- ✓ Nechodiť do oblastí s vysokou koncentráciou ľudí.
- ✓ V domácom a pracovnom prostredí dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov.

Odporúčame, aby osoby s chronickými ochoreniami srdca a pľúc, ako aj osoby so zníženou imunitou alebo osoby žijúce v spoločnej domácnosti s osobou v rizikovej skupine, zvážili absolvovanie vychádzky.

### **Návrat prijímateľa z domáceho prostredia do DSS**

Počas krízovej situácie spôsobenej šíriacim sa ochorením Covid-19 bolo prijímateľovi v DSS prerušené poskytovanie sociálnej služby, pričom mu počas celej tejto doby bola poskytovaná starostlivosť zo strany rodičov v domácnosti. V súvislosti s postupným uvoľňovaním opatrení je možné pristúpiť k

1. návratu prijímateľa DSS do zariadenia po pobyte v domácom prostredí, od 15.6.2020,
2. umožneniu opustenia DSS do domácnosti na víkend alebo sviatky, od 15.6.2020.
3. presunu prijímateľa DSS do iného zariadenia s celoročnou pobytovou formou,

4. prijímaniu nových prijímateľov do zariadení podmienených odkázanosťou s týždennou alebo celoročnou pobytovou formou, od 15.6.2020.

#### **Podmienky návratu prijímateľa do DSS (od 15.6.2020)**

Prijímateľovi, ktorému bolo prerušené poskytovanie sociálnej služby celoročnou pobytovou formou a v súčasnosti je mu starostlivosť poskytovaná rodinou v domácom prostredí sa môže začať poskytovať sociálna služba v DSS, ak prijímateľ pri návrate, resp. príchode do zariadenia, resp. jeho zákonný zástupca alebo sprevádzajúca osoba vyplní na účely poskytovania sociálnej služby v DSS počas trvania mimoriadnej situácie v súvislosti s ochorením Covid-19 „Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze prijímateľa a osôb, s ktorými je v styku“ (Príloha z Usmernenia MPSVR SR).

Prijímateľovi, ktorý sa vrátil z domáceho prostredia a na ktorého má DSS dodaný rýchlotest, sa po návrate otestuje rýchlotestom dodaným zo ŠHR SR. Následne sa výsledky testovania nahlásia na RÚVZ Trenčín, PhDr. Nekorancovej na oddelenie sociálnej pomoci na TSK a report sa zašle aj prostredníctvom online formuláru na adresu: <https://www.standardnepostupy.sk/oznamovanie-vysledkov-testov-s-rychlotestmi/>.

#### **Príchod prijímateľa do DSS:**

Sociálna pracovníčka je povinná pred návratom prijímateľa oboznámiť prijímateľa, jeho rodinných príslušníkov alebo inú sprevádzajúcu osobu o

- aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatreniach v DSS a celkovej aktuálnej organizácii chodu zariadenia,
- povinnosti prijímateľa, resp. rodinného príslušníka vyplníť na účely poskytovania sociálnej služby v DSS počas trvania situácie v súvislosti s ochorením Covid-19 „Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze prijímateľa a osôb, s ktorými je v styku“ (Príloha z Usmernenia MPSVR SR).

Pri príchode do DSS prijímateľa sprevádza iba jedna osoba. Sprevádzajúca osoba nevstupuje do ubytovacích priestorov DSS a medzi ostatných prijímateľov.

Všetky osoby – prijímateľ, sprevádzajúca osoba, zamestnanec DSS majú vhodne prekryté horné dýchacie cesty (rúško, šatka). Toto opatrenie sa nevzťahuje na prijímateľov, u ktorých to nie je možné zabezpečiť vzhľadom na ich zdravotné postihnutie (napr. prijímateľ s mentálnym postihnutím).

Pri vstupe do areálu DSS je nutné zmerať bezkontaktným teplomerom telesnú teplotu prijímateľa. V prípade zvýšenej teploty (tt nad 37,2 °C) alebo ďalších príznakov respiračného ochorenia (kašeľ, sekrécia z nosa) prijímateľa, mu nebude umožnený vstup do zariadenia. Tomuto prijímateľovi bude opätovný vstup do DSS umožnený až o týždeň, po preukázaní bezinfekčnosti od jeho ošetrojúceho lekára.

DSS poskytne pre osoby vstupujúce do zariadenia dezinfekciu rúk alebo jednorazové rukavice.

Po príchode prijímateľa do zariadenia službukonajúci personál zabezpečí hygienu rúk prijímateľa (umytie rúk dezinfekčným mydlom). Pri osušení sa použijú jednorazové papierové utierky, nie uterák.

Z priestorových, prevádzkových a personálnych dôvodov nie je možné v DSS zabezpečiť 14 dňové preventívne „oddelenie“ prijímateľa od ostatných osôb. Službukonajúci zamestnanci 14 dní po návrate prijímateľa cielene sledujú jeho zdravotný stav a možné príznaky akútneho respiračného ochorenia (Covid-19). V prípade, že sa u prijímateľa vyskytnú tieto príznaky, službukonajúci zamestnanec okamžite informuje vedúcu SZÚ DSS, izolujú prijímateľa od ostatných prijímateľov a ďalej postupujú v súlade s usmernením RÚVZ Trenčín.

### **Preventívne opatrenia počas prevádzky na strane DSS a zamestnancov DSS**

1. Počas trvania mimoriadnej situácie sa odporúča preferovať individuálnu prácu s prijímateľmi, prípadne v menších skupinkách do 5 osôb.
2. Organizovať spoločenské akcie s účasťou cudzích osôb sa do ukončenia mimoriadnej situácie neodporúča (s výnimkou návštev).
3. Je potrebné preškoliť a viesť dokumentáciu o preškolení zamestnancov DSS o vydaných opatreniach ÚVZ SR, MZ SR, MPSVR SR, TSK a DSS, ktoré musí poznať a realizovať v praxi počas poskytovania sociálnej služby v DSS každý zamestnanec.
4. Je potrebné mať upravený spôsob a frekvenciu dezinfekcie a sanitácie priestorov v prevádzke. Dôsledne vykonávať dezinfekciu plôch a priestorov na dennej báze a povinne viesť o tom dokumentáciu.
5. Je potrebné upraviť vo vnútorných predpisoch spôsob kontroly aktuálneho zdravotného stavu zamestnancov. V DSS sa vykonáva denný zdravotnícky filter. V prípade zvýšenej telesnej teploty je potrebné zostať najmenej 48 hodín doma, oznámiť skutočnosť zamestnávateľovi a kontaktovať ošetrojúceho lekára.
6. Ak zamestnanec DSS žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na Covid-19, alebo podozrivou z ochorenia, alebo bol s takou osobou v kontakte, alebo v jeho blízkej rodine, s ktorou je v styku, je niektorý príslušník rodiny v karanténe, bezodkladne musí túto skutočnosť oznámiť zamestnávateľovi.
7. Ak sa u zamestnanca DSS objavia príznaky nákazy Covid-19 v priebehu pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje zamestnávateľa. Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v zariadení, zariadenie postupuje podľa usmernenia RÚVZ Trenčín.
8. DSS zabezpečí dodržiavanie aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatrení ÚVZ SR vydaných na zamedzenie šírenia ochorenia Covid-19 a používanie OOP vo svojich priestoroch.

9. Zamestnanci DSS rešpektujú všeobecné zásady prevencie pred nákazou ochorením Covid-19, vypracované MZ SR pre verejnosť:

- ✓ Umývať si ruky často mydlom a teplou vodou po dobu 20 sekúnd. Ruky si utierať jednorazovou papierovou utierkou. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, je potrebné použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu.
- ✓ Nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa a úst.
- ✓ Zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zahodiť do koša.
- ✓ Vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia.
- ✓ Podľa možností dodržiavať vzdialenosť najmenej 2 metre medzi sebou.
- ✓ Nechodiť do oblastí s vysokou koncentráciou ľudí.
- ✓ V domácom a pracovnom prostredí dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov.

### **Oboznamovanie prijímateľov a zamestnancov DSS**

1. Prijímateľov DSS so všetkými informáciami ohľadom základných a aktuálnych poznatkov, hygienicko-epidemiologických opatrení, usmernení v súvislosti s prevenciou šírenia sa ochorenia Covid-19, oboznamuje denne sociálna pracovníčka na ranných komunitných stretnutiach „Bleskovka“, príležitostne počas dňa vedúca SZÚ, inštruktorka sociálnej rehabilitácie a službukonajúci zamestnanci. Prijímatelia sú s príslušnými informáciami oboznamovaní spôsobom pre nich zrozumiteľným. Zamestnanci DSS pri komunikácii s prijímateľmi využívajú aj obrázkový, ľahkočitateľný materiál a nácvikové techniky.
2. Zamestnanci sú so všetkými informáciami, poznatkami, usmerneniami a odporúčaniami ÚVZ SR, MZ SR, MPSVR SR, TSK ako aj internými predpismi DSS oboznamovaní priebežne vedúcimi EPÚ a SZÚ, tiež na ranných operatívnych pracovných stretnutiach. Informácie sú povinní získavať aj samoštúdiom interných dokumentov a materiálov poskytnutých zamestnávateľom.
3. Rodinní príslušníci, súdom ustanovení opatrovníci prijímateľov a ďalšie blízke osoby informuje sociálna pracovníčka telefonicky alebo mailom.
4. Plán uvoľňovania opatrení v DSS v súvislosti s ochorením Covid-19 je prístupný:
  - na webovom sídle DSS ([www.csskochanovce.sk](http://www.csskochanovce.sk)),
  - v kancelárii riaditeľky DSS,
  - v kancelárii sociálnej pracovníčky DSS,
  - v kancelárii vedúcej SZÚ DSS,
  - v Registri smerníc DSS (kancelária ekonómky DSS).

Adamovské Kochanovce, 08.06.2020

Mgr. Jana Pondušová  
riaditeľka  
DSS Adamovské Kochanovce